

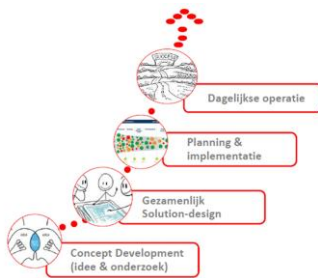
Curriculum Vitae

Naam: Annette Zomerdijk
Adres: Buurtje 5
Postcode en woonplaats: 1621GD Hoorn
Telefoonnummer mobiel: 06 – 52 33 20 83
e-mail: annettezomerdijk@gmail.com
website: www.annettezomerdijk.nl



werkervaring:

april 2016- heden
Zelfstandig ondernemer
www.annettezomerdijk.nl



Business Concept Development voor de Arbeidsmarkt

Mijn achtergrond is in de arbeidsmarkt bemiddeling, het maatschappelijk middenveld en advieswerk. Vanuit die positie heb ik brede kennis én contacten op strategisch niveau opgedaan bij het bedrijfsleven en de overheid.

Ik ben sterk in het vormgeven van strategie en beleid van (nieuwe) HR-diensten en het implementeren daarvan. Tevens ben ik een netwerker pur-sang. Ik werk graag projectmatig en multi-disciplinair samen voor het beste resultaat. Mijn werk verricht ik met passie en plezier vanuit de overtuiging dat werk mensen veel meer brengt dan alleen maar financiële onafhankelijkheid. Het brengt immers ook ontwikkeling, waardering, collegialiteit, een sociaal netwerk, zinvol bezig zijn. Dat gun ik iedereen.

Opdrachten waren onder meer:

- 2024-2025 • Benadering werkgeversorganisaties/brancheverenigingen om Everyday Heroes onderdeel te maken van hun inclusiviteits-strategie
- 2022-2023: • Strategisch adviseur a.i. [Jobon](http://Jobon.nl). Ontwikkelaar van concept NL.ontwikkeldoor.nl
- 2021-2022: • Landelijk kwartiermaker Regionale MobiliteitsTeams (RMT's) ([ABU](http://ABU.nl))
- 2020: Opleiding tot vinyasa yogadocent en ontwikkelaar van yoga2work, een concept dat wetenschappelijk bewezen de burn-out ratio van medewerkers van organisaties fors verlaagt. (vanwege corona niet uitgevoerd)
- 2019: • Interim-secretaris [Doorzaam](http://Doorzaam.nl)
- 2017-2019: • Oprichter en facilitator MSPnetwerk
- 2017-2018: • Onderzoeker Werving & Selectiemarkt en van Outplacementmarkt in opdracht van ABU/ Alliantie van Werk
- 2016-2017: • Interim-manager Arbeidsmarkt ([ABU](http://ABU.nl))

2015-2016
VNO-NCW

Programmamanager 100.000 banen

VNO-NCW, LTO en MKB NL hebben bij het Sociaal akkoord van 2013 afgesproken dat het bedrijfsleven 100.000 banen voor mensen met een arbeidsbeperking te creëren. Ik heb als programmamanager de opzet van

het project verzorgd. Er is een website neergezet, vele bijeenkomsten georganiseerd. Ook heb ik werkgeversverenigingen geënthousiasmeerd voor de doelgroep en verbindingen gelegd tussen hen en de vele organisaties die reeds iets voor deze doelgroep doen.

maart 2011 – april 2015
Tempo-Team Group

Corporate Strategy & Business Development manager

- Public & Social affairs en onderhouden strategische netwerken (overheid, brancheverenigingen, universiteiten etc)
- Facilitator strategisch proces directie Tempo-Team Group
- Vormgeving arbeidsmarktbeleid (w.o. het duiden van trends en business opportunities)
- Werkmaatschappij-overstijgende strategisch/tactische vraagstukken
- Bewaken en coördineren van de samenhang/synergie tussen de verschillende werkmaatschappijen.
- Coördinatie van nieuwe initiatieven waarvoor investeringen nodig zijn
- Management multi-disciplinaire teams
- Ontwikkeling van nieuwe werkmaatschappijen
- Strategische samenwerkingsverbanden met externe partijen (o.m. CollegeTours ism top universiteiten)

maart 2008 – maart 2011
Tempo-Team Professionals

Business Development Manager

- Strategiebepaling businesslines
- Processmanager strategische processen
- Productontwikkeling
- Contactpersoon stakeholders

juli 2005 – feb 2008
Tempo-Team Group

Landelijk manager ConsenSZ

Opzetten van nieuwe werkmaatschappij voor Tempo-Team gericht op sociale diensten van gemeenten met als doel meer bijstandsgerechtigden in werk te plaatsen + eindverantwoordelijkheid voor implementatie en operationalisatie:

- Ontwikkeling strategie
- Organisatievorm (organisatorisch, juridisch, financieel, ICT, administratief, synergie met andere Tempo-Team labels etc)
- Ontwikkeling 32 producten
- Contacten leggen en onderhouden met wethouders Sociale Zaken van doelgroepgemeenten
- Contacten leggen en onderhouden met politiek, maatschappelijk middenveld en ambtelijke top
- Sales-strategie + uitvoering
- Aansturing operationele- en landelijke organisatie
- Budgettering, verantwoordelijk voor rendement van 35 %
- Leiding geven

Ondersteuning strategievorming andere werkmaatschappijen
Ondersteuning directie bij visievorming op doelgroepenbeleid

juni 2001- juli 2005:
Zelfstandig ondernemer
met specialisatie
Advisering
Werkgeversverenigingen

Opdrachten waren onder meer:

- Ontwerp werkgeversbenadering ten behoeve van herinstroom WAO-ers voor een pensioenverzekeraar
- Onderzoek kinderopvangregelingen in bedrijfs(tak) CAO's. In aanvulling hierop marktbenaderingsplan en de implementatie daarvan met als doel een positief imago bij sociale partners
- Ondersteuning bij opzet Projectorganisatie Arboconvenant Uitzendbranche (incl. secretaris BrancheBegeleidingsCommissie BBC)
- Relatiemarketingbeleid (ledenwerving & -behoud) ANKO
- Interim secretaris Algemene Nederlandse Kappers Organisatie (ANKO)
- Overdracht Orde van Registermanagers naar nieuw secretariaat
- Interim-secretaris Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU)
- Secretaris Raad van Deelnemers SIDN

- Projectsecretaris implementatie domeinnaamdebat (maatschappelijke consultatie)
- Medeauteur CD-rom ziekteverzuimbeperving
- Positionering financiële detachingsorganisatie
- Organisatie van workshops en themabijeenkomsten voor werkgeversvereniging i.s.m. consultancyorganisaties
- Themabijeenkomst ZZP i.s.m. belastingdienst, UWV, Platform Zelfstandige Ondernemers
- Onderzoek naar sectororganisaties
- Begeleiding onderzoeken
- Herstructurering sociale enquête

aug 2000- juni 2001
Boer&Croon Strategy and
Management Group BV
NeXtrategy BV

Engagementmanager

Verantwoordelijk voor strategisch organisatie-advies + implementatie.
Projectleider op het gebied van E-business
Opdrachten waren onder meer:

- businessplan voor internet arbeidsmarktpropositie
- ontwerp en implementatie intranetten
- uitvoering E-business Scans + aanbevelingen
- Project om internet toegankelijk te maken voor verstandelijk gehandicapten
- Web Enabled Process Management
- Uitvoering Due Diligence
- Onderzoek uitbesteding distributie
- Ontwerp C-business Scan en AwarenessScan

jan 2000 – aug 2000:
Vedior International Holding

Projectmanagement

- Ontwerp virtueel bemiddelingsbedrijf i.s.m. andere beursgenoteerde onderneming
- Ontwerp nieuw, internationaal virtueel bedrijf i.s.m. consultancy organisatie
- Organisatiestructuur aanpassing Vedior Nederland t.b.v. verbetering E-structuur
- Vormgeven aan inkoopmanagement voor Dactylo gericht op werving van uitzendkrachten via verschillende distributiekanaalen (waaronder Internet)

Jan 98 – jan 2000
Vedior Nederland

Directiesecretaris

(overname activiteiten van algemeen directeur)

- Participatie in directie Vedior Nederland en Vedior Personeelsdiensten
- voorbereiding Nederlandse acquisities van nieuwe werkmaatschappijen (pre-due diligence)
- communicatie directie (organisatie themabijeenkomsten, correspondentie, ondernemingsplannen etc.)
- participatie in diverse stuurgroepen van organisatieveranderingsprojecten
- aanbrengen van structuur ten aanzien van Business Reviews met werkmaatschappijen, ondernemingsplannen, stafafdelingsplannen
- vertegenwoordiging Vedior Nederland/ algemeen directeur in externe overlegorganen
- commerciële implementatie Flexwet
- aanspreekpunt/sparringpartner voor werkmaatschappijdirecteuren

Nevenfunctie:

- Secretaris van *De Samenwerking* tussen Arbeidsvoorziening Nederland, Start en Vedior
Mede verantwoordelijk voor de plaatsing van 20.000 werkzoekenden uit de bestanden van Arbeidsvoorziening, waarvan 50 % met aan achterstand tot de arbeidsmarkt

Jan 96 – jan 98
Vedior Personeelsdiensten

Hoofd Productmanagement Groep

inclusief juridische zaken, branchegroep Medica, distributiemanagement,

mobilitéitsmanagement)

- (commerciële) implementatie Flexwet
- ontwikkeling- en implementatie van producten en diensten ten behoeve van (voornamelijk) Top- en Keyaccounts
- Verantwoordelijk voor groei marktaandeel medisch, waarvoor organisatie-aanpassing doorgevoerd
- interne organisatie-ondersteuning
- consultancy
- algemene leiding ca. 15 professionals (HBO/WO)

Oktober 91 – jan 96
ASB uitzendbureau

National Accountmanager / Hoofd projectgroep Mobiliteit

- acquisitie van nieuwe accounts met een omzetspotentieel vanaf 5 miljoen gulden
- ontwikkeling van mobiliteitsconcept (Gemeente Den Haag, Ministerie van VROM, Ministerie EZ, Belastingdienst etc)
- verantwoordelijk voor omzetgroei bij bestaande accounts
- ondersteuning veldorganisatie bij decentrale benadering accounts (inclusief instructies, organisatie bijeenkomsten etc)
- functioneel leidinggevende ca. 30 mobiliteitsmanagers en –consulenten

Jan 89 – okt 91
ASB Uitzendbureau

Vestigingsmanager

(Zaandam en Hoofddorp)

- acquisitie lokale klanten
- algemene leiding vestiging
- werving uitzendkrachten

Dec 87 – jan 89
ASB Uitzendbureau

Intercedent administratieve en medische sector

- acquisitie nieuwe klanten
- acquisitie uitzendkrachten
- matching

mei 86 - dec 87
Diverse werkgevers

- Vertegenwoordigster kopieermachines (Nashua) /
- Vertegenwoordigster papiervernietigers (Ahrend)
- Junior productmanager cosmetica (General Cosmetics)

Mei 85 – mei 86
Reprocla

Management assistent

Hoogst genoten opleidingen: - Post academisch onderwijs Management van Branche- en Beroepsorganisaties (PAO-MBB) Vrije Universiteit van Amsterdam (VU) (2003)
- NIMA-C (1992)

Referenties:

Zie linkedin <https://nl.linkedin.com/in/annettezomerdijk.///>